



Rada Miasta Bristolu Opieka i pomoc dla osób dorosłych

Umowa o jednorazowej płatności bezpośredniej

Część A

Ta umowa jest przeznaczona dla użytkowników / opiekunów, którzy otrzymują Budżet Osobisty, dostają pomoc od Rady Miasta Bristolu i chcą otrzymać część lub całość przyznanego budżetu jako Płatność Bezpośrednią.



Tę umowę zawierają Użytkownik płatności bezpośredniej (ty) i Rada Miasta Bristolu (my). Zaznacz jedną kratkę:

Jednorazowa Płatność Bezpośrednia dla

Użytkownika

Opiekuna

Należy wykonać następujące czynności:

1. Przeczytać i wypełnić Umowę o jednorazowej płatności (Część A) oraz podpisać w odpowiednim miejscu na stronie 7, po czym odesłać w załączonej ostemplowanej kopercie.

2. Przeczytać i wypełnić odpowiednie sekcje formularza danych bankowych (Część B) i wysłać do zespołu ds. klientów i opieki **Client and Care (CH)**. Część B należy odesłać w kopercie opatrzonej następującym adresem: **Client & Care (CH) Direct Payments, PO Box 3176**

1. Podstawa umowy

UWAGA: To jest umowa prawna między tobą a nami, określająca warunki otrzymania Płatności Bezpośredniej.

Po ocenie stwierdzono, że masz potrzeby kwalifikujące do objęcia cię pomocą zgodnie z Ustawą z 2014 roku o opiece. Uzgodniono, że otrzymasz **JEDNORAZOWĄ** płatność bezpośrednią w wysokości £.

Opracowany przy twojej pomocy plan wsparcia określi, jak wykorzystasz płatność bezpośrednią, która umożliwi ci osiągnięcie rezultatów określonych w planie wsparcia.

Możesz dysponować płatnością bezpośrednią samodzielnie lub przy pomocy wyznaczonej osoby, którą może być krewny, znajomy lub mianowany pełnomocnik. Musisz nas powiadomić, jeśli wyznaczona osoba się zmieni.

2. Ustalenia dotyczące jednorazowej płatności bezpośredniej

Aby umożliwić nam wypłacenie jednorazowej płatności bezpośredniej, musisz wypełnić Formularz danych bankowych CZĘŚĆ B (przelew w systemie BACS), podając dane swojego już posiadanego konta bankowego / konta w towarzystwie budowlanym.



3. Dokumentacja dotycząca wydatków

Musisz przechowywać wszelkie paragony, rachunki lub pokwitowania wszystkich wydatków. Paragony / rachunki stanowiące dowód wydatków musisz przechować przez okres 2 lat, gdyż może się z tobą skontaktować zespół ds. obsługi finansowej klientów i opiekunów [Client and Carer Finance Team (CCFS)] w celu przeprowadzenia audytu potwierdzającego, jak wydana została płatność bezpośrednia.

4. Zaspokajanie potrzeb

Agencja opieki - jeśli zdecydujesz się wykorzystać płatność bezpośrednią na opłacenie agencji opieki zaspokajającej twoje potrzeby, za ustalenie szczegółów opieki, uzgodnienie jej kosztów oraz sposobu dokonywania płatności odpowiadać będziesz ty. Musisz opłacić koszt uzyskanej opieki w ramach otrzymanej płatności jednorazowej.

5. Zmiana sytuacji

Zmiana sytuacji

Ważne jest, aby powiadamiać Radę Miasta Bristolu o wszelkich istotnych zmianach swojej sytuacji. Może to być zmiana roli opiekuna, zmiana w potrzebie opieki lub zmiana stanu zdrowia/sytuacji rodzinnej związanej z płatnością bezpośrednią.

Jeśli nie masz pewności, czy musisz zgłosić zmianę sytuacji lub stwierdzisz, że nie potrzebujesz całej otrzymanej kwoty, lub okaże się, że musisz odłożyć na później wykorzystanie jednorazowej płatności bezpośredniej, skontaktuj się z zespołem ds. obsługi finansowej klientów i opiekunów (CCFS) – patrz dane kontaktowe w sekcji 8.

Jeśli otrzymana jednorazowa płatność bezpośrednia nie zostanie wykorzystana w ciągu roku od wypłaty, musisz zorganizować zwrot tej płatności do Rady Miasta Bristolu.

Aby dowiedzieć się, jak to zrobić, skontaktuj się z zespołem ds. obsługi finansowej klientów i opiekunów (CCFS) pod numerem 0117 9037066.

6. Opinie i zażalenia

Jeśli chcesz przekazać nam swoją opinię lub nie podoba ci się coś, co zrobiliśmy, powiadom nas pisząc na adres: complaints.feedback@bristol.gov.uk



7. Informacja o prywatności

Administratorem twoich danych osobowych jest Rada Miasta Bristolu. Ta polityka prywatności informuje, jakie informacje o tobie zbieramy i udostępniamy podczas korzystania przez ciebie z usługi płatności bezpośredniej.

Jakie informacje o tobie zbieramy:

Zbieramy następujące informacje: imię i nazwisko, data urodzenia, adres, numer telefonu, adres e-mail oraz dane dotyczące dokumentacji finansowej i transakcji finansowych określone w punkcie 3 tej Umowy.

Na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy twoje dane finansowe:

Zbieramy te informacje, gdyż umożliwiają nam wykonywanie ustawowych obowiązków wynikających z Ustawy z 2014 roku o opiece w związku z usługą płatności bezpośredniej zapewnianą na podstawie tej Umowy.

Przez jak długi czas przechowujemy informacje:

Obowiązuje tu „Harmonogram przechowywania dokumentów” Rady Miasta Bristolu, który jest dostępny do wglądu na witrynie Rady Miasta Bristolu. „Harmonogram przechowywania dokumentów” obowiązuje też w przypadku udostępniania danych osobowych innym wydziałom Rady Miasta Bristolu. Jeśli podczas wypłaty płatności bezpośrednich zaistnieją jakieś nieprzewidziane okoliczności, np. związane z zapewnieniem ochrony, akta mogą być przechowywane dłużej. W takim przypadku możemy w razie potrzeby udostępnić ci wtedy aktualne informacje na ten temat.

Jak korzystamy z zebranych informacji:

Zebrane dane, czyli twoje imię i nazwisko, data urodzenia, adres, numer telefonu, adres e-mail i kopie dokumentacji finansowej, wraz z dodatkową dokumentacją stworzoną w związku z zapewnianą usługą płatności bezpośredniej lub usługami pokrewnymi (np. plany opieki, oceny przeprowadzone zgodnie z Ustawą o opiece i Ustawą o władzach umysłowych itp.) będą przechowywane w zabezpieczonej wewnętrznej bazie danych. Dostęp do niej mają wyłącznie odpowiednio przeszkoleni pracownicy Rady Miasta Bristolu (np. pracownicy socjalni, kierownicy zespołów, pracownicy centrum obsługi telefonicznej Care Direct (patrz sekcja 9), zespół ds. brokerskich i planowania wsparcia, zespół ds. obsługi finansowej klientów i opiekunów, kierownicy operacyjni), którzy biorą udział w organizowaniu i obsłudze usługi płatności bezpośrednich oraz pokrewnych usług.

Twoje prawa jako podmiotu danych osobowych:

Masz prawo dostępu do swoich danych na żądanie oraz prawo do sprostowania danych, jeśli okaże się, że są błędne. W określonych okolicznościach masz prawo do usunięcia swoich danych lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo sprzeciwu



wobec ich przetwarzania oraz prawo przekazania swoich danych innemu administratorowi danych.

Konsekwencje podania nieprawdziwych danych osobowych:

Wymagane informacje to informacje konieczne do przyznania i wypłacania płatności bezpośredniej. Podanie nieprawdziwych informacji lub brak wymaganych informacji może doprowadzić do zawieszenia płatności.

Dostęp do informacji na swój temat:

Aby uzyskać dostęp do posiadanych przez nas informacji na swój temat skontaktuj się ze starszym inspektorem ochrony danych pod następującym adresem:

Senior Data Protection Officer

Bristol City Council

ICT Commissioning and Information Governance

P O Box 3176

BRISTOL

BS3 9FS

Prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego:

Masz prawo sprzeciwić się przetwarzaniu swoich danych osobowych oraz poprosić o sprostowanie błędnych informacji. Jeśli uznasz, że niewłaściwie postępujemy z informacjami na twój temat, masz też prawo złożyć skargę do Biura Komisarza ds. Informacji Information Commissioner's Office (ICO) na witrynie www.ico.org.uk.

8. Dane kontaktowe

Zespół ds. obsługi finansowej klientów i opiekunów [Client and Carer Finance Team]
- tel. 0117 9037066 lub e-mail ac.directpayments@bristol.gov.uk

Client & Carer Finances (CH), Direct Payments, PO Box 3176, Bristol, BS3 9FS

Zintegrowany zespół ds. opiekunów [Integrated Carers Team] - tel. 01173 521668
lub e-mail integratedcarersteam@bristol.gov.uk

Infolinia Care Direct - tel. 01179 222700 lub e-mail adult.care@bristol.gov.uk

9. Prawo i jurysdykcja

Niniejsza umowa i wszelkie spory i roszczenia wynikające lub związane z nią lub jej przedmiotem lub zawarciem (włącznie ze sporami i roszczeniami pozaumownymi) będą podlegać prawu Anglii i będą zgodnie z nim interpretowane, a sądy Anglii i Walii będą mieć w takich sprawach wyłączną jurysdykcję.



Oznacza to, że w razie sporu obowiązywać będzie prawo angielskie, a w razie potrzeby spory mogą być rozpatrywane jedynie przez sądy Anglii i Walii.

Po przeczytaniu niniejszej Umowy ze zrozumieniem należy wypełnić i podpisać odpowiednią sekcję na odwrocie, a następnie oderwać podpisaną stronę i odesłać korzystając z załączonej, ostemplowanej i zaadresowanej koperty. Po zatwierdzeniu zostanie ona do Ciebie odesłana do użytku własnego.



Część A.

Umowa Użytkownika jednorazowej płatności bezpośredniej / Opiekuna

Przeczytałem/-am tę umowę i zgadzam się przestrzegać określonych w niej warunków.

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

E-mail:

Podpis: _____ Data: _____

Wyłącznie do użytku Rady Miasta Bristolu:

Ocenę przeprowadził:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Zespół:

Telefon:

Kierownik zespołu ds. finansowych:

Imię i nazwisko:

Kod zespołu:

Podpis: _____ Data: _____