



# **Rada Miasta Bristolu**

## **Opieka i pomoc dla osób dorosłych**

### **Rada Miasta Bristolu**

#### **Formularz danych bankowych pod realizację Płatności Bezpośrednich (przelewem w systemie BACS)**

## **Część B**

**Należy przeczytać i wypełnić odpowiednie sekcje**

**Poniższa płatność bezpośrednia to:**

- A. Regularne płatności bezpośrednie dla Użytkownika / Opiekuna**
- B. Jednorazowa płatność bezpośrednia dla Użytkownika / Opiekuna**



Ten formularz muszą wypełnić jedynie osoby, które mają otrzymać jednorazową płatność bezpośrednią oraz osoby, które nie chcą mieć bristolskiego konta płatności bezpośrednich [Bristol Direct Payment Account].

Formularz należy wypełnić, aby autoryzować wpłatę na swoje konto bankowe / konto w towarzystwie budowlanym. **Możemy rozpocząć płatności dopiero po otrzymaniu tych danych.**

### **Pod realizację jednorazowej płatności bezpośredniej**

Aby umożliwić nam wypłacenie jednorazowej płatności bezpośredniej, musisz wypełnić część dotyczącą danych bankowych, podając dane swojego już posiadanego konta bankowego / konta w towarzystwie budowlanym. (Jeśli nie masz konta bankowego, skontaktuj się z osobą, która organizowała dla ciebie płatność bezpośrednią, żeby zapytać, jakie są inne metody wypłaty płatności.) Nie możemy wypłacić płatności, dopóki zespół ds. obsługi finansowej klientów i opiekunów Rady Miasta Bristolu nie otrzyma tych informacji.

### **Pod realizację regularnych płatności bezpośrednich:**

Aby otrzymywać regularne płatności bezpośrednie, musisz otworzyć nowe konto bankowe / konto w towarzystwie budowlanym. Aby umożliwić nam wypłacanie płatności bezpośrednich, musisz wypełnić część dotyczącą danych bankowych, podając dane tego nowego konta. Jedynymi płatnościami wpływającymi na to konto bankowe powinny być płatności bezpośrednie oraz ewentualny wkład własny Użytkownika (uwaga: wkład własny Użytkownika nie dotyczy płatności bezpośrednich dla Opiekunów).

**Uwaga:** Zespół ds. obsługi finansowej klientów i opiekunów Rady Miasta Bristolu prześle ci potwierdzenie wykonania przelewu tylko po dokonaniu pierwszej płatności oraz w razie wszelkich zmian, którym w przyszłości mogą podlegać płatności bezpośrednie. Będzie to informacja o płatności oraz o jej elementach składowych. Potwierdzenie wykonania przelewu należy przechowywać wraz z inną dokumentacją finansową przez sześć lat. Jeśli w obsłudze płatności bezpośredniej będziesz korzystać z pomocy usługodawcy, musisz skorzystać z polecenia zapłaty, żeby opłacić tę usługę.

**Wypełnij ten formularz i jak najszybciej odeślij do zespołu ds. obsługi finansowej klientów i opiekunów Rady Miasta Bristolu. Dzięki temu unikniesz wszelkich opóźnień we wpłacie płatności bezpośrednich na swoje konto.**



# Rada Miasta Bristolu - Opieka nad osobami dorosłymi

## Płatność bezpośrednia - Formularz danych bankowych

### Część B

Podpisem na tym formularzu wyrażasz zgodę na wpłatę przez Radę Miasta Bristolu Płatności Bezpośredniej na swoje konto bankowe / konto w towarzystwie budowlanym. **Możemy rozpocząć płatności dopiero po otrzymaniu tych danych.**

#### Imię i nazwisko oraz adres Użytkownika lub Opiekuna

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

**Jeśli została wyznaczona osoba, która otrzymuje Płatność Bezpośrednią w imieniu Użytkownika lub Opiekuna, należy wypełnić poniższe dane oraz podpisać formularz danych bankowych.**

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

#### Polecenie wpłaty na konto bankowe

Nazwa banku:

Adres banku:

Nazwisko posiadacza rachunku:

(w takim brzmieniu, jak na wyciągach z konta lub na karcie)

Numer rozliczeniowy (patrz Pouczenie 1):

Numer rachunku osobistego (patrz Pouczenie 2):

Data:                    /20

Podpis:

#### Pouczenie:

**1)** Numer rozliczeniowy możesz otrzymać w swoim banku, ale zwykle widnieje w prawym górnym rogu twojej książeczki czekowej.

**2)** Numer rachunku osobistego widnieje na każdym twoim czeku.

**3)** Pamiętaj, aby podpisać formularz we wskazanym miejscu.



Po wypełnieniu formularz należy odesłać na następujący adres:  
**FREEPOST RTKJ – SGBZ –ULSH, Client & Carer Finances (CH), Direct Payments, PO Box 3176, Bristol, BS3 9FS**  
Tel: (0117) 9037066

### **Polecenie wpłaty na konto w towarzystwie budowlanym**

Formularz należy podpisać w **Części B** tylko aby wyrazić zgodę na wpłatę płatności bezpośrednich na konto w towarzystwie budowlanym. Każde towarzystwo budowlane ma inne ustalenia. Do twoich obowiązków należy i w twoim interesie leży ustalenie, kiedy w twoim oddziale wpłynie wpłata na twoje konto. W niektórych towarzystwach są opóźnienia w obsłudze płatności bezpośrednich. Ze względu na to twoja książeczka może nie być aktualizowana w dniu wpłaty.

**WAŻNE: Część A** formularza **MUSI** zostać wypełniona i ostemplowana przez towarzystwo budowlane, żeby zapewnić podanie prawidłowych informacji.

<b>Część A</b> Dane towarzystwa budowlanego	Pieczęć towarzystwa budowlanego
Nazwa:	
Adres oddziału:	

Numer rozliczeniowy:  
Nazwisko posiadacza rachunku:  
(w brzmieniu widocznym na wyciągach)

Nr rachunku klienta/rachunku dedykowanego:

Nr rachunku osobistego inwestorskiego towarzystwa budowlanego:

**Część B:** Wyrażam zgodę na wpłatę przez Radę Miasta Bristolu płatności bezpośredniej na konto w towarzystwie budowlanym określone w Części A tego formularza.

Data:                    /20

Podpis.....